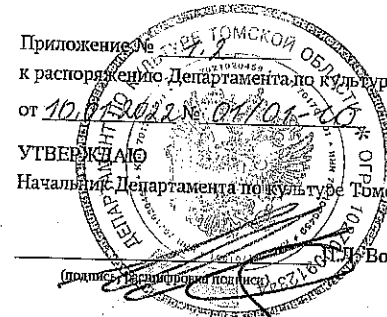


Приложение № 7.1
к распоряжению Департамента по культуре Томской области
от 10.07.2022 № 04706-00
УТВЕРЖАЮ
Начальник Департамента по культуре Томской области



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной театр юного зрителя»
(наименование областного государственного учреждения)

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1. Оказание государственной услуги: «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»
предусмотренной общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам "Культура и кинематография"

(указывается наименование перечня (классификатора), который предусмотрена государственная услуга)

1. Категории потребителей государственной услуги: физические лица
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной услуги
 - 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значения показателя, характеризующего объем государственной услуги						Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, в процентах	
					2022 год (очередной финансовый год)					2023 год (первый год планового периода)		2024 год (второй год планового периода)
					наименование показателя	Единица измерения	I кв	II кв	III кв			
1	жанры (формы) спектаклей (театральных постановок): С учётом всех форм	места проведения спектаклей (театральных постановок): стационар	количество публичных выступлений	единица	93	73	32	72	270	270	270	10
			число зрителей	человек	6 510	5 110	2 240	5 040	18 900	18 900	18 900	
2		места проведения спектаклей (театральных постановок): на выезде	количество публичных выступлений	единица	12	12	3	13	40	40	40	10
			число зрителей	человек	8 490	7 790	1 680	9 940	27 900	27 900	27 900	
4	ИТОГО количество публичных выступлений		единица		105	85	35	85	310	310	310	10
5	ИТОГО число зрителей		человек		15 000	12 900	3 920	14 980	46 800	46 800	46 800	10

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество государственной услуги		Значения показателя, характеризующего качество государственной услуги					Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент		
			наименование показателя	Единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)						2023 год (первый год планового периода)	2024 год (второй год планового периода)
					I кв	II кв	III кв	IV кв	Всего			
1	жанры (формы) спектаклей (театральных постановок): С учётом всех форм	места проведения спектаклей (театральных постановок): стационар	интенсивность обновления текущего репертуара (количество спектаклей)	единица	1	1	1	1	4	4	4	5
2		места проведения спектаклей (театральных постановок): на выезде	средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	5

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Закон Томской области от 02.06.2010 № 93-ОЗ «О театрах и театральном деле в Томской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;

Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями»;

Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 «Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области»;

Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ".

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	по мере обращения
публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах в здании театра)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
	сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; сведения о наблюдательном совете; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; правила продажи и возврата билетов на мероприятия; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.	по мере обновления информации, но не реже одного раза в год
размещение информации на рекламных установках (щиты, баннеры, растяжки, афиши и т.д.) и рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)	репертуар театра; рекомендации и другие информационные материалы, адресованные получателю услуги; информация об отдельных спектаклях/концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях учреждения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; контактные телефоны.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
информация у входа в здание и в кассовом зале учреждения	наименование учреждения; режим работы кассы, афиша (репертуар) на текущий месяц; при необходимости у входа в здание, где проводится мероприятие, устанавливается рекламный щит, либо вывешивается растяжка с информацией о мероприятии, месте, дате и времени его проведения; текущая информация о правилах продажи и возврате билетов на мероприятия и правилах предоставления услуг; информация об отдельных спектаклях/концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях учреждения.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе):

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления: приказ ОГАУК ТО ТЮЗ от 09.12.2016 № 195 "Об утверждении положения об оказании платных услуг (работ); приказ ОГАУК ТО ТЮЗ от 10.01.2022 № 2 "Об утверждении среднего размера цены на услугу, предоставляемую в рамках государственного задания"

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа): ОГАУК ТО ТЮЗ (Положение о предпринимательской деятельности (платных услугах) ОГАУК ТО ТЮЗ)

4.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа).

Наименование составляющей государственной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	очередной финансовый 2022 год	Первый 2023 год планового периода	Второй 2024 год планового периода
реализация входных билетов, абонементов на посещение спектаклей и театрално-зрелищных мероприятий: детские/взрослые	396,43	420	420

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы «Создание спектаклей (театральных постановок)»

1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества

2. Показатели, характеризующие содержание, объём и (или) качество государственной работы

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объём государственной работы

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы		Значения показателя, характеризующего объём государственной работы							Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объём государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент
					очередной финансовый 2022 год					Первый 2023 год планового периода	Второй 2024 год планового периода	
					наименование показателя	Единица измерения	I кв	II кв	III кв			
1	создание драматического спектакля	большая форма (многоваселённая пьеса, из двух и более актов)	количество новых (капитально-возобновлённых) постановок	ед.	0	0	0	0	0	0	0	5
2					малая форма (камерный спектакль)	ед.	1	1	1	1	4	
ИТОГО количество новых (капитально-возобновлённых) постановок			ед.	1	1	1	1	4	4	4	4	5

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): не предусмотрена

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: распоряжение Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность
1	Проверки деятельности учреждения	Мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
2	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту	ежеквартально
3	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре Томской области	ежеквартально
4	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения;

ликвидация и реорганизация учреждения;

неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги;

нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги;

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 13 января года, следующего за отчетным.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.2.1. Отчёты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре Томской области ежеквартально по утверждённой форме с сопроводительным письмом;

2.2.2. Отчёты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;

2.2.3. Отчёты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе в канцелярию Департамента по культуре Томской области и в электронном виде специалисту, курирующему направление деятельности;

2.2.4. К отчёту предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество зрителей, количество проведённых мероприятий и количество новых постановок) отраженных в отчёте об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчётного года и год. Для соблюдения единого формата отчётности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчётного периода (январь-февраль-март; апрель-май-июнь; июль-август-сентябрь; октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставить критерии «количество проведённых мероприятий» и «количество зрителей» в следующем формате: - спектакли текущего репертуара (концерты, творческие вечера и т.д.), проведённые силами театра, в том числе: на основной сцене; на дополнительных площадках (малая сцена, фойе учреждения); выезды (с указанием даты и места выезда и представленного на выезде репертуара). 3. при отражении критериев «количество новых постановок» в обязательном порядке должно быть указано название спектакля, дата премьеры, режиссёр. В отчёт по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

2.2.5. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и представляет в Департамент по культуре Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

3.1. Информация о времени и месте театральных представлений, гастрольных мероприятий театров – сведения о наименовании, дате, времени и месте проведения мероприятия (размещается не позднее, чем 1 месяц до его начала на сайте учреждения), сведения о жанре мероприятия, продолжительности, возрастных ограничениях (если они есть), об авторах, исполнителях, краткая аннотация спектакля, возрастные ограничения.

3.2. Информация о замене/отмене спектакля/концерте (размещается на сайте учреждения и т.д.).

3.3. Порядок предоставления льгот на посещения спектакля/концерта, размер, условия и время их предоставления, в том числе, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы (размещается на сайте учреждения).

3.4. Порядок возврата билетов (размещается на сайте учреждения).

3.5. Контактная информация: сведения о руководстве Учреждения с контактными телефонами, справочные телефоны, адрес нахождения учреждения (размещается на сайте учреждения, кассовом зале).

3.6. Возможность оставить на сайте свой вопрос, отзыв или замечание к работе учреждения, возможность получить ответ на него.

3.7. Учреждение размещает на своем сайте или ссылкой на сайт Интернет www.bus.gov.ru:

1. Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2. Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

3. Решение учредителя о создании автономного учреждения;

4. Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

5. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

6. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7. Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

8. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

9. Государственное задание на оказание услуг;

10. Отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;

11. Отчет о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

12. Положение о закупках;

13. План закупок;

14. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Томской области

1.2. Сведения о достижении показателей качества⁴

	Содержание государственной работы	Условия выполнения государственной работы	Показатели, характеризующие качество государственной работы						
			наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах ¹	допустимое (возможное) отклонение ²	причины невыполнения ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения _____ / _____

Согласовано:

Куратор учреждения в Департаменте по культуре Томской области _____ / _____

¹Рассчитывается по формуле: гр. 8 = 100 - (гр. 7 / гр. 6 * 100).

²Отклонение, при котором государственное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем _____ государственном задании).

³Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого _____ (возможного) отклонения (гр. 9).

⁴Заполняется при наличии в государственном задании показателей качества для работы.

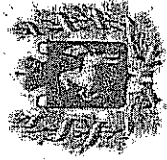
1.2 Сведения о достижении показателей качества

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объём государственной работы								
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на ____ год	Фактическое значение за 10 месяцев ____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогнозное значение за 12 месяцев ____ года	Отклонение, в процентах	Допустимое (возможное) отклонение	Причины невыполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____ / _____

Согласовано:
 Куратор учреждения в Департаменте
 по культуре Томской области _____ / _____

ИОФ исполнителя
 тел.:
 e-mail:



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2022

№ 01/01-10

Об утверждении государственных заданий на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Во исполнение постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 575а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями» и в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»:

1. Утвердить государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов областным государственным учреждениям, подведомственным Департаменту по культуре Томской области (далее – Учреждения), в соответствии с приложениями 1.1. – 1.4. к настоящему распоряжению.

2. Руководителям Учреждений:

2.1. Разместить государственное задание на официальном сайте учреждения и сайте <http://www.bus.gov.ru> в срок до 1 февраля 2022 г.

2.2. Обеспечить выполнение государственного задания.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ

№ 01-01/01-10
10.01.2022

2.3. Предоставлять:

ежеквартальный и годовой отчеты в сроки, определенные в государственных заданиях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- отчет об исполнении государственного задания за 10 месяцев нарастающим итогом и прогноз о его полном исполнении за год в срок до 10 ноября 2022 г. по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставлю за собой.

Начальник Департамента



П.Л.Волк