



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.01.2021

№ 001/101-10

Об утверждении государственных заданий на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Во исполнение постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями» и в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»:

1. Утвердить государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов областным государственным учреждениям, подведомственным Департаменту по культуре Томской области (далее - Учреждения), в соответствии с приложениями 1.1. - 1.4. к настоящему распоряжению.

2. Руководителям Учреждений:

2.1. Разместить государственное задание на официальном сайте учреждения и сайте <http://www.bus.gov.ru> в срок до 1 февраля 2021 г.

2.2. Обеспечить выполнение государственного задания.

ОГЛАВК ТО ТОБЗ  
ВХ.М01-01/01-24  
01.22.2021

**2.3. Предоставлять:**

- ежеквартальный и годовой отчеты в сроки, определенные в государственных заданиях, по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

- отчет об исполнении государственного задания за 10 месяцев нарастающим итогом и прогноз о его полном исполнении за год в срок до 10 ноября 2021 г. по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение: на 22 л. в 1 экз.

Начальник Департамента



П.Л.Волк

Л.В.Алексейчук

Приложение № 12  
к распоряжению Департамента по культуре Томской области  
от 31.01.2022 № 004/01-10

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Департамента по культуре Томской области  
П.Л. Волк  
(подпись, расшифровка подписи)



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**  
**Областное государственное автономное учреждение культуры «Томский областной театр-юного зрителя»**  
(наименование областного государственного учреждения)

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**РАЗДЕЛ 1. Оказание государственной услуги: «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)»**  
предусмотренной общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам "Культура и кинематография"  
(указывается наименование перечня (классификатора), которым предусмотрена государственная услуга)

1. Категории потребителей государственной услуги: **физические лица**
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной услуги
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий объем государственной услуги		Значения показателя, характеризующего объем государственной услуги						Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, в процентах	
			наименование показателя	Единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)					2022 год (первый год планового периода)		2023 год (второй год планового периода)
					I кв	II кв	III кв	IV кв	Всего			
1	жанры (формы) спектаклей (театральных постановок); стационар	места проведения спектаклей (театральных постановок); стационар	количество публичных выступлений	единица	98	83	36	84	301	301	10	
			число зрителей	человек	14 900	13 240	3 920	14 120	46 180	46 180	10	
2	места проведения спектаклей (театральных постановок); на выезде	места проведения спектаклей (театральных постановок); на выезде	количество публичных выступлений	единица	2	4	0	3	9	9	10	
			число зрителей	человек	200	240	0	180	620	620	10	
3	ИТОГО количество публичных выступлений		единица	100	87	36	87	310	310	10		
4	ИТОГО число зрителей		человек	15 100	13 480	3 920	14 300	46 800	46 800	10		

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

№ п/п	Содержание государственной услуги	Условия оказания государственной услуги	Показатель, характеризующий качество государственной услуги	Значения показателя, характеризующего качество государственной услуги					Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент	
				2021 год (очередной финансовый год)						2023 год (второй год планового периода)
				1 кв	II кв	III кв	IV кв	Всего		
1	места проведения спектаклей (театральных постановок); стационар	единица измерения	интенсивность обновления текущего репертуара (количество спектаклей)	1	2	0	1	4	4	5
2	места проведения спектаклей (театральных постановок); на выезде	рубль	средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	6 000	6 000	0	6 000	6 000	6 000	5

3. Порядок оказания государственной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Закон Томской области от 02.06.2010 № 93-ОЗ «О театрах и театральном деле в Томской области»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;

Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений»;

Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 «Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и

порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области»;

Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-р «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий.	по мере обращения
публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, на информационных стендах в здании театра)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий. сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; сведения о наблюдательном совете; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; правила продажи и возврата билетов на мероприятия; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователям учреждений своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
размещение информации на рекламных установках (щиты, баннеры, растяжки, афиши и т.д.) и рекламная продукция на бумажных носителях (листовки, флаеры, буклеты и т.д.)	репертуар театра, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные получателям услуги; информация об отдельных спектаклях/концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях учреждения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; контактные телефоны.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
информация у входа в здание и в кассовом зале учреждения	наименование учреждения; режим работы кассы, афиша (репертуар) на текущий месяц; при необходимости у входа в здание, где проводится мероприятие, устанавливается рекламный щит, либо вывешивается растяжка с информацией о мероприятии, месте, дате и времени его проведения; текучая информация о правилах продажи и возврата билетов на мероприятия и правилах предоставления услуг; информация об отдельных спектаклях/концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях учреждения.	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц

4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе):
- 4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления: приказ ОГАУК ТО ТЮЗ от 09.12.2016 № 195 "Об утверждении положения об оказании платных услуг (работ); приказ ОГАУК ТО ТЮЗ от 11.01.2021 № 2 "Об утверждении среднего размера платы на услугу, предоставляемую в рамках государственного задания"
- 4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа): ОГАУК ТО ТЮЗ (Положение о предпринимательской деятельности (платных услугах) ОГАУК ТО ТЮЗ)
- 4.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа).

Наименование составляющей государственной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)		Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.			
		первый 2022 год планового периода	второй 2022 год планового периода		второй 2023 год планового периода
реализация входных билетов, абонементов на посещение спектаклей и театрально-зрелищных мероприятий; Детские/взрослые	351,45	370			370

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы: «Создание спектаклей (театральных постановок)»

1. Категории потребителей государственной работы: **в интересах общества**
2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы
- 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы

№ л/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значения показателя, характеризующего объем государственной работы						Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент		
			наименование показателя	Единица измерения	очередной финансовый 2021 год					первый 2022 год планового периода		второй 2023 год планового периода	
					I кв	II кв	III кв	IV кв	Всего				
1	создание драматического спектакля	большая форма (многонаследная пьеса, из двух и более актов) малая форма (камерный спектакль)	ед.	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2			ед.	ед.	1	2	0	1	4	4	4	4	5
	<b>ИТОГО</b> количество новых (капитально-возобновляемых) постановок		ед.	ед.	1	2	0	1	4	4	4	4	5

- 2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: **не предусмотрены.**

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): **не предусмотрена**

## 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

- 1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за исполнением государственного задания: распоряжение Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Департамент по культуре осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»

- 1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

№ л/п	Формы контроля	Периодичность
1	Проверка деятельности учреждения	Мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
2	Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту	ежеквартально
3	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждениям ежеквартально в Департамент по культуре Томской области	ежеквартально
4	Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	по мере необходимости

- 1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:  
нарушение законодательства Российской Федерации, дающее право контролирующим органам требовать приостановление деятельности учреждения;  
ликвидация и реорганизация учреждения;  
неисполнение учреждением установленного в государственном задании объёма оказания государственной услуги;  
нецелевое использование средств, выделенных на исполнение государственного задания;  
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги;
2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
  - 2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 10 января года, следующего за отчетным.
  - 2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:
    - 2.2.1. Отчеты о выполнении государственного задания представляются в Департамент по культуре Томской области ежеквартально по утверждённой форме с сопроводительным письмом;
    - 2.2.2. Отчеты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;
    - 2.2.3. Отчёты представляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе в канцелярию Департамента по культуре Томской области и в электронном виде специалисту, курирующему направление деятельности;
    - 2.2.4. К отчёту представляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество зрителей, количество проведённых мероприятий и количество новых постановок) отраженных в отчёте об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчётного года и год. Для соблюдения единого формата отчётности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчётного периода (январь-февраль-март; апрель-май-июнь; июль-август-сентябрь; октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставить критерии «количество проведённых мероприятий» и «количество зрителей» в следующем формате: - спектакли текущего репертуара (концерты, творческие вечера и т.д.), проведённые силами театра, в том числе: на основной сцене; на дополнительной площадке (малая сцена, фойе учреждения); выезды (с указанием даты и места выезда и представленного на выезде репертуара). 3. при отражении критерия «количество новых постановок» в обязательном порядке должно быть указано название спектакля, дата премьеры, режиссёр. В отчёт по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.
  - 2.2.5. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и представляет в Департамент по культуре Томской области предварительный отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об исполнении государственного задания.
3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:
  - 3.1. Информация о времени и месте театральных представлений, гастролей, мероприятий, продолжительность, возрастная ограниченность, возрастная аннотация спектакля, возрастные ограничения.
  - 3.2. Информация о замене/отмене спектакля/концерте (размещается на сайте учреждения и т.д.).
  - 3.3. Порядок предоставления льгот на посещение спектакля/концерта, размер, условия и время их предоставления, перечень документов, при предоставлении которых предоставляются льготы (размещается на сайте учреждения).
  - 3.4. Порядок возврата билетов (размещается на сайте учреждения).
  - 3.5. Контактная информация: сведения о руководстве Учреждения с контактными телефонами, справочные телефоны, адрес нахождения учреждения (размещается на сайте учреждения, кассовом зале).
  - 3.6. Возможность оставить на сайте свой вопрос, отзыв или замечание к работе учреждения, возможность получить ответ на него.
  - 3.7. Учреждение размещает на своем сайте или ссылкой на сайт Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru):
    1. Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
    2. Свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
    3. Решение учредителя о создании автономного учреждения;
    4. Решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
    5. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
    6. План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
    7. Годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
    8. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
    9. Государственное задание на оказание услуг;
    10. Отчеты об исполнении государственного задания за отчетный период;
    11. Отчет о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
    12. Положение о закупках;
    13. План закупок;
    14. Иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Томской области







1.2. Сведения о достижении показателей качества <sup>4</sup>

		Показатели, характеризующие качество государственной работы							
	Содержание государственной работы	Условия выполнения государственной работы	наименование показателя	единица измерения	значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный финансовый год	отклонение, в процентах <sup>1</sup>	допустимое (возможное) отклонение <sup>2</sup>	причины невыполнения <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /

Согласовано:

Куратор учреждения в Департаменте по культуре Томской области \_\_\_\_\_ /

<sup>1</sup> Рассчитывается по формуле:  $гр. 8 = 100 - (гр. 7 / гр. 6 * 100)$ .

<sup>2</sup> Отклонение, при котором государственное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем \_\_\_\_\_ государственном задании).

<sup>3</sup> Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого (возможного) отклонения (гр. 9).

<sup>4</sup> Заполняется при наличии в государственном задании показателей качества для работы.





1.2 Сведения о достижении показателей качества

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы							Отклонение %	Допустимое отклонение, при котором задание считается выполненным	Характеристика причин отклонений от запланированных значений
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на _____ год	Фактическое значение за 10 месяцев _____ года	Прогнозное значение за 2 месяца (ноябрь, декабрь)	Прогнозное значение за 12 месяцев _____ года				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

Согласовано:  
 Куратор учреждения в Департаменте  
 по культуре Томской области \_\_\_\_\_

ИОФ исполнителя:  
 тел.:  
 e-mail: