



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании (выполнении)
Областным государственным автономным учреждением культуры
Томский областной театр юного зрителя
платных услуг (работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (выполнении работ) определяет общий порядок и условия осуществления такой деятельности Областным государственным автономным учреждением культуры «Томский областной театр юного зрителя» (далее по тексту ОГАУК ТО ТЮЗ, Театр, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими действующими нормативно-правовыми актами:

- ст. 298 Гражданского Кодекса РФ (ч. I) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- гл. 25 Налогового кодекса РФ (ч. II) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- ст.ст. 47, 523 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 № 609;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ;
- Уставом ОГАУК ТО ТЮЗ.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ) относится к приносящей доход деятельности и не может осуществляться в ущерб деятельности по выполнению задач, возложенных на Учреждение.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении

- **платные услуги** – услуги (работы) оказываемые (выполняемые) Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке;
- **исполнитель платной услуги** – ОГАУК ТО ТЮЗ;
- **потребитель (заказчик) платной услуги (работы)** – физические и/или юридические лица, заказывающие и приобретающие платные услуги (работы) для личного потребления или для третьих лиц, представителями которых они являются;
- **перечень платных услуг (работ)** – перечень, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем с учетом потребительского спроса на такие услуги (работы) и фактических возможностей исполнителя. Перечень платных услуг (работ) является приложением к настоящему Положению
- **прейскурант цен** – цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) исполнителем. Прейскурант разрабатывается и утверждается исполнителем. Прейскурант является приложением к настоящему Положению.

2. Цели и виды деятельности по оказанию платных услуг (выполнению работ) ОГАУК ТО ТЮЗ

2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг (выполнению работ) Учреждением являются:

- формирование, развитие и удовлетворение духовных и эстетических потребностей населения г. Томска и иных лиц в сценическом искусстве всех жанров;
- содействие развитию и взаимному обогащению национальных культур народов России и зарубежных стран;
- создание условий для роста профессионального мастерства исполнителей;
- пропаганда творческих достижений и лучших образцов российского и мирового сценического искусства в России и за рубежом.
- развитие, совершенствование и улучшение качества услуг (работ);
- привлечение дополнительных финансовых средств и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения и т.д.

2.2. Театр осуществляет приносящую доход деятельность и оказывает платные услуги (выполняет работы), указанные в Перечне видов оказываемых ОГАУК ТО ТЮЗ платных услуг (работ), по ценам, установленным в Прейскуранте цен. Указанные документы ежегодно утверждаются директором Театра по согласовыванию с Департаментом по культуре и Туризму Томской области.

2.3. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ) определяется настоящим Положением.

2.4. Общее руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор ОГАУК ТО ТЮЗ.

2.5. Руководство деятельностью по созданию и прокату спектаклей, театрализованных представлений, по организации и проведению фестивалей, концертов, выставок, презентаций и иных мероприятий осуществляют директор театра, либо его заместители, начальники структурных подразделений по согласованию с директором Учреждения.

2.6. Руководство по организации и проведению выставок, презентаций и иных мероприятий в сфере театрального искусства осуществляют заместители директора театра по основной деятельности и работе со зрителем по согласованию с директором Учреждения.

2.7. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии и инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства.

2.8. Оплата за оказанные услуги, осуществляется безналичными перечислениями на лицевой счет Учреждения или наличными деньгами в кассу театра с выдачей платежного документа установленного образца.

2.9. Право ОГАУК ТО ТЮЗ на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

2.10. Информирование об оказываемых Учреждением услугах осуществляется афишами, печатной продукцией, через официальный сайт, средства массовой информации и т.д.

3. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ), установления цен и распределения доходов, полученных от приносящей доход деятельности (оказания платных услуг, выполнения работ).

3.1. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) исключительно по инициативе потребителя и в объеме, ему необходимом.

3.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) оформляется соответствующим видом договора в письменной форме.

3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не

предусмотрено законом.

3.4. Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ) подписываются потребителем и директором ОГАУК ТО ТЮЗ, либо лицами, надлежащим образом уполномоченными на подписание таких договоров.

3.5. Оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.6. Права, обязанности и ответственность сторон по договорам оказания услуг (выполнению работ) регулируются положениями действующего законодательства РФ.

3.7. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых ОГАУК ТО ТЮЗ, а также расходование этих средств, является план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый ежегодно в соответствии с Приказом министерства финансов Российской Федерации № 81-н от 28.07.2010 г., и утверждаемый согласно законодательству РФ

3.8. Доходы, полученные от платных услуг сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, подлежат включению в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения поступают и аккумулируются на его лицевом счете.

3.10. Учреждение должно вести статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной и иной, приносящей доход деятельности.

3.11. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) Учреждение вправе расходовать:

- на увеличение размеров оплаты труда, включая выплаты стимулирующего характера сотрудников, участвующих в оказании таких услуг (выполнении работ);
- на укрепление материально-технической базы;
- на оплату коммунальных услуг;
- на производство ремонтных работ;

3.13. - на другие расходы по усмотрению Учреждения.

3.14. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением устанавливаются им самостоятельно, исходя из их себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и степени срочности предоставления услуги. Цены на платные услуги Учреждение согласовывает с учредителем – Департаментом по культуре и туризму Томской области.

3.15. Цены на платные услуги (работы) должны отражать реальные затраты исполнителя на их оказание (выполнение) и обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных таких затрат.

3.16. Цены на платные услуги (работы) формируются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ), с учетом необходимости уплаты палогов и сборов, а также учетом возможности получения прибыли, используемой для развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения и иных задач, предусмотренных пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

3.17. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги (вида работ) с обозначением единицы измерения (1 час, 1 мероприятие, 1 сутки и т.д.)

3.18. Цены на платные услуги (работы) могут быть пересмотрены исполнителем в связи с изменением уровня затрат на оказание услуг (работ), но не чаще 1 раза за календарный год.

4. Основные права и обязанности ОГАУК ТО ТЮЗ при предоставлении платных услуг (выполнении работ)

4.1. ОГАУК ТО ТЮЗ» имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о

нормах и правилах оказания услуг.

4.2. ОГАУК ТО ТЮЗ обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах до неограниченного круга лиц;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренных договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги (работы);
- возмещать убытки Учреждению (исполнителю услуг, работ) в случае расторжения договора на их оказание (выполнение) по инициативе потребителя и независящим от Учреждения (исполнителя) причинам.

6. Аренда имущества

6.1. Имущество ОГАУК ТО ТЮЗ может передаваться в аренду, в том числе по договору проката. Порядок, условия и правила предоставления имущества ОГАУК ТО ТЮЗ в аренду, в том числе в прокат, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество театра, закрепленное за ним учредителем, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, передается в аренду только с согласия учредителя. Остальное имущество театра может быть передано им в аренду самостоятельно.

6.3. Движимое имущество ОГАУК ТО ТЮЗ представляется физическим и юридическим лицам в возмездное пользование для использования в потребительских целях на основании договора проката (ст.ст. 626-631 ГК РФ) Для этих целей в ОГАУК ТО ТЮЗ разрабатывается типовая форма договора проката.

6.4. В прокат предоставляется следующее театральное имущество:

- 1) бинокли театральные;
- 2) звукотехническое оборудование;
- 3) аудио, видеоносители;
- 4) музыкальные инструменты;
- 5) сценические постановочные средства;
- 6) сценические костюмы и прочая одежда, обувь, головные уборы;
- 7) театральные реквизиты;
- 8) бутафория;
- 9) парики и парижерные изделия;
- 10) культинвентарь;
- 11) театральные экспонаты.

Данный список не является исчерпывающим, может изменяться и дополняться.

Указанное имущество предоставляется на прокат либо из числа имущества, приобретаемого театром за счет собственных средств от приносящей доход деятельности не относящегося согласно

действующему законодательству к особо ценному, либо из «театрального подбора», то есть из запасников театра, образующихся после исключения спектаклей из идущего репертуара и проведения процедуры их списания (т.е. после исключения имущества из перечня особо ценного). Предоставление в прокат театрального имущества, относящегося к материально-художественному, сценографическому оформлению спектаклей из идущего репертуара, запрещается.

Цены на услуги по прокату театрального имущества устанавливаются Учреждением самостоятельно, по соглашению с Арендатором, и, исходя из цен, установленных в прейскуранте цен на соответствующий год.

6.5. Оплата за услуги проката и иные услуги, оказанные в соответствии с настоящим Положением, осуществляется безналичным перечислением на счет Учреждения, либо наличными в кассу театра с выдачей платежного документа установленного образца.

6.6. Оплата за услуги должна производиться 100% авансовым платежом.

6.7. Лица, ответственные за надлежащее заключение договоров проката, передачу имущества в прокат и принятие его из проката, назначаются приказом директора Учреждения из числа работников, несущих полную материальную ответственность за вверенные им материальные ценности.

6.8. При передаче имущества в прокат, ответственное лицо обязано в присутствии Арендатора проверить исправность сдаваемого в аренду имущества, а также ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации имущества.

6.9. Арендатор должен использовать имущество из проката исключительно согласно его назначению. Запрещается стирать, сдавать в химчистку, ремонтировать, модифицировать любым образом, в том числе, «подгонять» изделие по фигуре, сдавать или передавать костюм или его отдельные детали, иное имущество другим лицам.

6.10. При возврате театрального имущества, ответственное лицо, обязано в присутствии Арендатора проверить состояние, целостность и исправность возвращаемого имущества. Арендатор обязан вернуть театральное имущество без ухудшения его состояния.

6.11. В случае не возврата, либо несвоевременного возврата театрального имущества из проката в течение 5 календарных дней, ответственное лицо обязано информировать служебной запиской директора Учреждения.

6.12. В случае утраты или порчи арендованного театрального имущества Арендатор возмещает стоимость имущества в полном объеме.

7. Порядок установления льгот для отдельных категорий граждан при предоставлении им платных услуг

7.1. В целях стимулирования продаж при осуществлении показов спектаклей и иных театрально-зрелищных мероприятий Театра, а также при проведении платных совместных мероприятий творческого характера, и предоставлении имущества Учреждения по договорам проката в соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям носителям федеральных государственных организаций культуры», а также по иным обстоятельствам маркетингового характера могут вводиться дополнительные льготы: при этом размер скидки, сроки действия и их размер устанавливаются приказом директора Учреждения.

7.2. После применения скидки цена билета не должна быть меньше минимальной установленной цены билета согласно прейскуранту цен.

7.3. Театр предоставляет скидку на покупку билетов в кассе театра и через сайт в размере 25% студентам высшего и среднего профессионального образования при предъявлении студенческого билета. При этом скидка предоставляется на показ спектаклей текущего репертуара и не распространяется на гастроли, а так же на первые два показа премьерных спектаклей. Студенческий билет в обязательном порядке предъявляется при приобретении билета и при прохождении контроля для получения услуги Театра.

7.4. Театр предоставляет скидку учащимся школ на покупку билетов в кассе театра в размере 30% при предъявлении свидетельства о рождении, или иного документа удостоверяющего возраст ребенка. При этом скидка предоставляется на показ спектаклей текущего репертуара и не распространяется на гастроли, а так же на первые два показа премьерных спектаклей.

7.5. Скидки не суммируются.

7.6. Информация о предоставлении платных услуг на льготных условиях размещается в доступных для потребителя зонах здания Театра, информационных стендах, средствах массовой информации.

8. **Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения и применяется ко всем подразделениям Учреждения.

8.2. По усмотрению директора ОГАУК ТО ТЮЗ в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

8.3. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг (работ) в пределах своей компетенции осуществляет учредитель – Департамент по культуре и туризму Томской области, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.4. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 – Перечень платных услуг (работ), оказываемых, выполняемых в ОГАУК ТО ТЮЗ;

Приложение №2 – Прейскурант цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые, (выполняемые) в ОГАУК ТО ТЮЗ;